

# ACTUALIZACION DE DATOS PARA LA ENTREGA DE BONOS ESCOLARES

Estimada familia, considerando que ha habido dificultades en la entrega de los bonos de alimentación escolar, le solicitamos realizar la actualización de datos directamente en el aplicativo dispuesto por la Secretaria de Educación Distrital. Agradecemos su atención y realizar este proceso lo antes posible.

## INSTRUCTIVO

1. Ingrese a la página web de la secretaria de educación distrital: [www.educacionbogota.edu.co](http://www.educacionbogota.edu.co). Haga clic en padre, madre y acudiente.



2. Haga clic en matriculas

## DE TU INTERÉS



3. Haga clic en renovación de matrícula



4. Haga clic en “diligencie aquí el formulario ... (...)”

Fecha de publicación: Mié, 18/11/2020 - 10:28

**RENOVACIÓN DE MATRÍCULA**

>> Diligencie aquí el formulario para renovar la matrícula y continuar recibiendo los beneficios de alimentación, movilidad o kit escolar, entre otros.

Recuerde que es indispensable que todos los padres de familia o acudientes de los estudiantes antiguos diligencien este formulario, así quedará hecho el proceso de renovación de la matrícula, para que continúen en el mismo colegio oficial y adicional puedan seguir recibiendo los beneficios de alimentación, movilidad o kit escolar, entre otros. Es responsabilidad de los acudientes realizar este proceso para tener derecho a los beneficios que se le otorgan a los estudiantes de los colegios oficiales en Bogotá.

5. Ingrese los datos de el/la estudiante. Es importante tener en cuenta que el tipo de documento del estudiante y la fecha de nacimiento debe ser el mismo con el que se matriculó el estudiante. De igual manera, la ortografía del nombre. Si tiene dudas con estos datos, por favor consúltelo con su docente titular.

**ESTUDIANTES ANTIGUOS**

Principal

**Estudiantes antiguos** Es indispensable diligenciar este formulario para renovar la matrícula y continuar recibiendo los beneficios de alimentación, movilidad o kit escolar, entre otros.

Este módulo es únicamente para estudiantes antiguos que continúan en la misma institución o que fueron asignados por convenio de continuidad. Los estudiantes nuevos o trasladados no deben realizar ningún proceso.

Filtros

Tipo de consulta: Seleccionar

Localidad de la Institución: Seleccionar

Nombre Institución: Seleccionar

Tipo de documento: [input]

Número de documento: [input]

Primer apellido: [input]

Primer nombre: [input]

Fecha de nacimiento: Use el selector de fechas

6. Luego de diligenciar los datos correctamente se despliega la información del estudiante y el estado que puede ser: **MATRICULADO** o **PRE-MATRICULADO**. Si aparece matriculado, no debe hacer nada.

Formulario

---

Información del estudiante

---

Localidad de la Institución		Código Dane	<b>111001002909</b>		
Institución	<b>COLEGIO CARLOS ALBAN HOLGUIN (IED)</b>	Jornada	<b>MAÑANA</b>	Grado	<b>JRD I/KIND</b>
Tipo de documento	<b>RC:REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO</b>	Documento	<input type="text"/>		
Nombre completo	<input type="text"/>	Fecha de nacimiento	<b>02-NOV-2016</b>		
Estado del estudiante	<b>PRE-MATRICULADO</b>				

**IMPORTANTE** Si luego de realizar la consulta, el estado del estudiante es **MATRICULADO**, no debe realizar un proceso adicional.

7. Si aparece **PRE-MATRICULADO**, debe diligenciar los datos de dirección, y datos de acudiente. Diligencie también si requiere los incentivos de ruta escolar y de alimentación escolar. Finalmente haga clic en “guardar información”.

NOTA: La recomendación es evitar el cambio del número celular, pues a este teléfono llega la información de los bonos escolares.